

中共党员、中共预备党员、共青团员、群众 四选一

北京地区普通高校毕业生就业推荐表

(此表仅限非定向毕业生使用)

No. xxxxxxxx

个人信息	姓名		性别		民族	X 族	近期一寸 免冠照片	
	政治面貌		出生日期	xx 年 xx 月	健康状况	良好		
	毕业学校	北京化工大学	院系	机电工程学院	专业	填写专业全称		
	学号		学历	本科/研究生	学制	X 年		
	生源地区	/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)			毕业时间	202X 年 7 月		
	通讯地址				邮政编码	100029		
	联系电话	固定电话:	手机:	电子邮箱	学生填写就业常用邮箱			
	奖惩情况	填写大学主要的获奖情况			北京市朝阳区北三环东路 15 号北京化工大学			
社会实践	填写大学主要的社会实践							
特长及能力	1、主修外语语种及水平.....							
	2、计算机水平:							
	3、特长能力:							
	4、在校期间担任职务:							
学校推荐意见	毕业生培养方式	由老师填写 (地区定向或非定向)		就业范围	由老师填写 (xx 地区就业或全国就业)			
	院(系、所)意见			学校毕业生就业部门意见				
	填写学生所在学院全称 (公章)			填写自己辅导员老师姓名 (公章)				
	年 月 日			年 月 日				
学校就业部门名称			联系人		联系电话		传真	
备注	1、持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。							
	2、此表每名毕业生只有一份, 并由培养单位校级主管就业部门盖章(红章)方能有效。(复印无效)							
	3、此表所附回执请用人单位于 月 日前返回培养单位。							
北京市教育委员会印制								

(以下由用人单位填写)

用人单位回执

No. xxxxxxxx

_____大学(学院)
经研究, 我单位拟同意接收你校_____ (专业) 毕业生 _____ (学号: _____)。请凭此回执换发就业协议书, 请在_____月_____日之前与我单位签订协议书, 否则此接收意向取消。
_____年_____月_____日 (用人单位及部门盖章)

单位名称		所有制性质		上级主管部门	
单位地址		邮编		联系人	
				电话	

北京地区普通高等学校毕业生就业协议书

毕业生基本情况	姓名		性别		民族	X族	出生日期	20XX.XX
	政治面貌	如实填写	健康状况	如实填写	身份证号			
	毕业学校	北京化工大学	院(系)	工业化学学院	专业	填写专业全称		
	学号	如实填写	培养方式	非定向	学历	本科/研究生	学制	X年
	生源地区	/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)			毕业时间	年 月		
	电子邮箱	填写就业常用邮箱			手机号码	填写就业常用号码		
	家庭地址	如实填写具体到门牌号			家庭联系人电话	如实填写		
用人单位基本情况	单位名称	用人单位填写			社会统一信用代码			
	单位地址				邮政编码			
	联系人	联系电话	单位传真	电子邮箱				
	职位类别	公务员/科学研究人员/工程技术人员/农林牧渔业技术人员/卫生专业技术人员/经济业务人员/金融业务人员/法律专业人员/教学人员/文学艺术工作人员/体育工作人员/新闻出版和文化工作人员/其他专业技术人员/办事人员和有关人员/商业和服务业人员/生产和运输设备操作人员/军人/其他人员						
	行业类型	农、林、牧、渔业/采矿业/制造业/电力、热力、燃气及水生产和供应业/建筑业/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/住宿和餐饮业/信息传输、软件和信息技术服务业/金融业/房地产业/租赁和商务服务业/科学研究和技术服务业/水利、环境和公共设施管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会组织/国际组织/部队						
	单位性质	机关/科研设计单位/高等教育单位/中初教育单位/医疗卫生单位/其他事业单位/国有企业/外商投资企业/个体工商户/其他企业(含民营企业)/部队/农村建制村/城镇社区/其他(含社会组织等)						
	档案转寄单位名称				档案转寄地址			
	档案接收联系人			档案接收电话			邮政编码	
户口迁移地址								
学校(培养单位)基本情况	学校名称	北京化工大学			联系人	辅导员姓名	联系电话	辅导员联系方式
	通讯地址	北京市朝阳区北三环东路15号北京化工大学				邮政编码	100029	
经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、学校/培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定: 1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。 2. 甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。 3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明): _____ _____								
毕业生意见	我同意到XX单位工作 签名: 毕业生本人签名 年 月 日							
用人单位意见	用人单位人事部门意见: 负责人: _____ (公章) 年 月 日				用人单位上级主管部门意见: (有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章) 负责人: _____ (公章) 年 月 日			
学校(培养单位)意见	毕业生所在院(系)意见: 负责人: _____ (公章) 年 月 日 实行一级管理的院校、科研单位此栏可不填。				学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见: 负责人: _____ (公章) 年 月 日			

备注: 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业生使用。

第一联: 学校/培养单位留存(复印无效)

北京市教育委员会印制

NO. BJ XXIV 0152911